

横浜町臨時職員人材バンク設置要綱

平成20年1月11日
訓令第 7 号

(目的)

第1条 この要綱は、横浜町の臨時的任用職員（以下「臨時職員」という。）として勤務を希望する者を、横浜町臨時職員人材バンク（以下「人材バンク」という。）へ登録し、幅広い人材確保と職務に応じた有効な人材配置を行うことにより、効率的な臨時職員の雇用管理を図ることを目的とする。

(登録要件)

第2条 人材バンクに登録できる者は、次に掲げる要件を満たす者とする。

- (1) 本町及び近隣市町村に在住の者
- (2) 登録申請日現在において、満18歳以上70歳以下の者
- (3) 登録を希望する職種に必要な資格免許等を取得している者
- (4) 職務遂行上、支障を来たさない良好な健康状態を有している者

(登録の手続)

第3条 人材バンクへの登録を希望する者は、横浜町臨時職員人材バンク登録申請書（様式第1号）により申請するものとする。

2 町長は、申請書を受理したときは、前条の要件を審査した上で、横浜町臨時職員人材バンク登録者名簿（様式第2号）へ登録するものとする。

(登録有効期間)

第4条 人材バンクへの登録有効期間は、登録した日の属する年の4月から翌年の3月までの期間とする。

(登録の更新)

第5条 登録者は、登録有効期間が満了する場合において、継続して登録する意志があるときは、登録有効期間が満了するまでに横浜町臨時職員人材バンク登録更新申請書（様式第3号）により申請するものとする。

(登録の取消)

第6条 町長は、登録者が次の各号のいずれかに該当するときは、その登録を取り消すことができる。

- (1) 登録有効期間が満了したとき。
- (2) 本人から取消の申し出があったとき。
- (3) 登録の内容に偽りがあったとき。
- (4) この要綱の規定に違反すると認められるとき。

(対象となる職種等)

第7条 人材バンクの登録対象となる職種は、次に掲げるものとする。

- (1) 事務職 一般事務ほか
- (2) 専門職 保育士、保健師、看護師、栄養士、介護支援専門員ほか
- (3) 技能職 運転技能員、調理師ほか
- (4) 労務職 用務員、施設管理員、作業員ほか
- (5) その他人材バンクからの雇用が適当と認められる職

2 前項に掲げる職種について、勤務条件等が次の各号のいずれかに該当する場合は、この要綱によらない。

- (1) 職務の遂行に当たって、特に高度な技術及び経験等を要する職種
- (2) 勤務時間等が不定期で、雇用条件が不安定となる職種
- (3) その他人材バンクによる管理が適当でないとして認められる職種

(人材バンクからの雇用)

第8条 前条の規定に該当する臨時職員を雇用する場合は、登録者の中から登録条件に合致する者の雇用を行うことを原則とする。ただし、人材バンクに登録条件に合致する登録者がいない場合は、この限りでない。

2 所属長は、前項の規定により臨時職員を雇用しようとする場合は、横浜町臨時職員人材バンク登録者情報照会申請書（様式第4号）により、登録者情報を閲覧できるものとする。

（被雇用者の決定）

第9条 被雇用者の決定は、面接等により厳正な人物の選考を行った上で行わなければならない。

（庶務）

第10条 人材バンクの管理運営に関する庶務は、総務課において処理する。

（その他）

第11条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は町長が別に定める。

附 則

この要綱は、公布の日から施行する。

横浜町臨時職員人材バンク登録申請書

（写真欄）

◎黒か青のインク又はボールペンで、※印の欄を除く全ての欄に記入してください。

写真の大きさは縦4cm横3cmとする。
正面方向から6ヶ月以内に撮影したもの。

平成 年 月 撮影

※ 区 分		※ 有効期限		本 籍	
		年 月 日		都・道・府・県	
(ふりがな) 1氏名	()			性別	男・女 (○で囲む)
2生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (申請時 満 歳)				
3現住所	(〒 —) アパートの場合は室番号まで記入してください。 () 方				※受付年月日 年 月 日
	電話 () — () 方				
4通知先	(〒 —) アパートの場合は室番号まで記入してください。 () 方				※受付番号
	電話 () — () 方				
5学 歴	学校名	学部	学科	期 間	就学区分
	中学校	/	/	年 月から 年 月まで	卒
	高校			年 月から 年 月まで	卒・() 年在 卒見込・中退
	大学			年 月から 年 月まで	卒・() 年在 卒見込・中退
	大学院			年 月から 年 月まで	卒・() 年在 卒見込・中退
6職 歴	勤務先名称	所 在 地		期 間	職務内容
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
				年 月から 年 月まで	
7資格免許	取得年月日	資格・免許の名称		資格・免許を与えた機関	
	年 月 日				
	年 月 日				
	年 月 日				
<p>私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。 この申込書の全ての記載事項に相違ありません。</p> <p>平成 年 月 日 氏名(自署)</p>					

（注意） 裏面にも記入事項がありますので、忘れないで記入してください。

(裏面)

希望職種 (下記から複数選択可)	第1希望	
	第2希望	
[事務職] 一般事務ほか [専門職] 保育士、保健師、看護師、栄養士、介護支援専門員ほか [技能職] 運転技能員、調理師ほか [労務職] 用務員、施設管理員、作業員ほか [その他] 放課後児童クラブ指導員ほか		

勤務可能期間		勤務開始可能時期	
土日勤務	可・不可 (曜日のみ可)		
勤務可能時間			
通勤手段		通勤時間	
社会保険等の加入	可・不可		
その他の希望があればできるだけ詳しく書いてください。			

【記入上の注意等】

- 1 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 表面の地方公務員法第16条各号とは次の事項です。
 - ①成年被後見人又は被保佐人 (禁治産者・準禁治産者を含む)
 - ②禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③横浜町職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 3 記入は黒インク又はボールペンによる自筆とし、かい書で記入してください。
- 4 数字は算用数字で記入してください。年月日等は、和暦で書いてください。
- 5 ※印欄を除き、漏れなく記入してください。性別、都道府県、就学区分欄については該当するものを○で囲んでください。
- 6 現住所欄には、アパート等の場合、方書、棟室番号まで記入してください。
- 7 通知先欄には、結果等について、現住所と異なる通知先を希望する場合に記入してください。
- 8 学歴欄には、中学校から最終学歴まで順次記入してください。
- 9 職歴欄には、職業に就いた経験のある方はその内容を記入してください。
- 10 資格・免許欄には、各職種に必要な資格及び免許・検定等について記入してください。見込みの場合は、その旨記入してください。
- 11 記入もれがある場合や署名のない場合は受付できませんので、書き終わったら再度確認してください。
- 12 更新を希望する場合は、登録期間の満了する日の1月前までにその旨を申告してください。
- 13 登録の受付期間は毎年1月から12月までで、その間に登録された方は、登録された日の属する年の4月から翌年3月までの期間に限り任用されることができます。
(登録を更新した場合を除く)

様式第4号（第8条関係）

横浜町臨時職員人材バンク登録者情報照会申請書

総務課長 様

下記のとおり、登録者情報を照会しますので、 年 月 日までに提出して
くださるよう申請します。

申請所属		課 部門
照会現在日		年 月 日 現在
照会目的		<input type="checkbox"/> 選考審査を実施するため
		<input type="checkbox"/> 職種別登録状況の確認
		<input type="checkbox"/> その他（ ）
照会職種	事務職	<input type="checkbox"/> 一般事務 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	専門職	<input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員
		<input type="checkbox"/> その他（ ）
	技能職	<input type="checkbox"/> 運転技能員 <input type="checkbox"/> 調理師 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	労務職	<input type="checkbox"/> 用務員 <input type="checkbox"/> 施設管理員 <input type="checkbox"/> 作業員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
その他	<input type="checkbox"/> 放課後児童クラブ指導員 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
照会資料		<input type="checkbox"/> 登録申請書
		<input type="checkbox"/> 健康診断書（写し）
		<input type="checkbox"/> 資格を証明する書類（写し）
		<input type="checkbox"/> その他（ ）

上記の目的以外には登録者情報を利用せず、提出された照会資料は審査等の処理後に直ちに返却します。

年 月 日
課（所属）長 ④

※総務課処理欄

提出日		返却日		提出資料内訳	
年 月 日		年 月 日		登録申請書	部
決済	課長	推進監	GL	健康診断書	部
				資格証明書類	部
				その他（ ）	部

様式第3号（第5条関係）

横浜町臨時職員人材バンク登録更新申請書

横浜町長様

住所
氏名
電話番号

現在、横浜町臨時職員人材バンクに登録しておりますが、登録の更新を申請します。

1 前回登録（更新）年月日		年		月	
2 現在勤務先	会社名		住所		
	課(部署)名		電話番号		
3 登録変更内容	区分	変更前	変更後		
	氏名				
	現住所				
	通知先				
	学歴				
	職歴				
4 新に取得した資格 免許等	取得年月日	資格・免許の名称	資格・免許を与えた機関		
	年 月 日				
	年 月 日				
	年 月 日				
	年 月 日				
5 希望職種	第1希望		第2希望		
6 備考					

私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
この変更申請書のすべての記載事項に相違ありません。

平成 年 月 日

氏名（自署）